

**FUNDAÇÃO INTERAMERICANA
PARTE 1: FOLHA DE APRESENTAÇÃO**

Título do Projeto:

Objetivo do Projeto: (no máximo 50 palavras.)

Duração: ____ meses. A duração proposta para a qual se pede financiamento deve ser coerente com a natureza e complexidade da atividade proposta.

DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Organização: Indique o nome oficial da organização.

SIGLA da Organização:

Endereço

Endereço:

Endereço Postal (se houver):

Cidade: _____, Estado _____

País _____ CEP _____

Telefone: _____
País/Código de Área Número de Telefone

Telefone: _____
País/Código de Área Número de Telefone

Fax: _____
País/Código de Área Número de Telefone

E-Mail: _____ para acesso pela Internet.

Contatos organizacionais: Indique o nome das pessoas responsáveis pelo contato com a IAF.

<input type="checkbox"/> Sr. <input type="checkbox"/> Srta. <input type="checkbox"/> Sra.
_____ , _____ , _____
(sobrenome) (nome) (cargo)
<input type="checkbox"/> Sr. <input type="checkbox"/> Srta. <input type="checkbox"/> Sra.
_____ , _____ , _____
(sobrenome) (nome) (cargo)

Ano de criação da organização: _____

Data de constituição jurídica: ____ / ____ / ____
Dia / Mês / Ano

Número previsto de indivíduos que participarão em atividades do projeto: _____

Quantia solicitada à IAF: US\$ _____ (em dólares dos EUA)

Histórico de financiamento: Inclua fontes anos e quantias recebidas.

<u>Fonte</u>	<u>Anos</u>	<u>Quantia</u>

Antecedentes Organizacionais: Breve descrição da organização requerente, incluindo sua missão, estrutura (operação e gestão), composição e realizações

Missão (no máximo 100 palavras.)

Estrutura de Gestão (no máximo 100 palavras.)

Estrutura de Operação (no máximo 100 palavras.)

Composição (se for o caso) (no máximo 100 palavras.)

Realizações (no máximo 100 palavras.)

FUNDAÇÃO INTERAMERICANA
PARTE 2: DESCRIÇÃO

A proposta é o primeiro passo no desenvolvimento de uma relação com a IAF. Esta é uma oportunidade de compartilhar suas idéias. Responda a todas as questões abaixo. Se o seu projeto for pré-selecionado, a IAF irá contatá-lo para obter informações adicionais.

Contexto

1. Descreva sua comunidade ou as comunidades ou grupos com os quais você trabalha.
2. Como você arregimenta membros da comunidade ou grupos representados?
3. Já trabalharam juntos no passado? Como e por quê?
4. Identifique os problemas que você está abordando (alcance, natureza, causas e impacto social ou econômico).
5. Pode haver muitas maneiras de abordar um problema. Como as diferentes preferências dentro da comunidade foram consideradas?

Projeto

6. Descreva as atividades que você irá empreender.
7. Explique seu plano de trabalho e apresente um cronograma proposto.
8. Que parceiros ou organizações estão envolvidas nesse projeto?
9. Indique os resultados previstos, imediatos e a longo prazo.
10. O que torna seu projeto inovador ou diferente?
11. Explique por que o projeto é viável.
12. Indique possíveis desafios para o projeto e como sua organização irá abordá-los.
13. Como as atividades irão continuar uma vez terminado o financiamento proporcionado pela IAF?

FUNDAÇÃO INTERAMERICANA
PARTE 3: ORÇAMENTO

A estimativa de orçamento do projeto deve ser em dólares dos EUA. Discrimine, por rubrica, o montante solicitado à IAF, assim como qualquer outro recurso disponível para o projeto. Identifique pelo menos um subitem para cada item numerado aplicável. Use notas de rodapé para especificar a fonte de todos os recursos. Esclareça se as contribuições de contrapartida serão oferecidas em dinheiro ou em espécie (bens, serviços, escritório, espaços para reuniões, armazenamento ou outros espaços, etc.). Na página seguinte encontra-se uma lista de exemplos de subitens.

Rubricas	Pedido à IAF	Contrapartida do Proponente		Contribuições dos Beneficiários		Outras Contribuições	
	Dinheiro	Dinheiro	Em espécie	Dinheiro	Em espécie	Dinheiro	Em espécie
1. Administração a. b. etc.							
2. Construção a. etc.							
3. Divulgação a. etc.							
4. Equipamento a. etc.							
5. Fundo de Doações a. etc.							
6. Honorários a. etc.							
7. Capital de Investimento a. etc.							
8. Fundo de Empréstimos a. etc.							
9. Materiais/Suprimentos a. etc.							
10. Despesas de Operações a. etc.							
11. Outros a. Etc.							
12. Atividades Preliminares a. etc.							
13. Imóveis a. etc.							
14. Salários a. etc.							
15. Treinamento a. etc.							

16. Viagens a. etc.							
17. Veículos a. etc.							

Exemplos de verbas orçamentárias

	Verbas orçamentárias	Exemplos de subitens
1	Administração	Aluguel (arrendamento), serviços públicos, artigos e móveis de escritório, seguros.
2	Construção	Edifícios, melhorias estruturais.
3	Difusão	Publicações, impressão, seminários, meios audiovisuais.
4	Equipamento	Tratores e outros equipamentos agrícolas, refrigeração e outros aparelhos, maquinaria, equipamento de informática ou de escritório.
5	Fundo de doações	Apoio a pequenos projetos de desenvolvimento.
6	Honorários	Pagamentos a consultores para assistência técnica em áreas tais como produção e comercialização, ou para realizar pesquisas, estudos e avaliações.
7	Capital de investimento	Capital de giro, capital de operação de uma empresa.
8	Fundo de empréstimos	Fundos de crédito rotativo para produção ou comercialização.
9	Materiais e insumos	Fertilizantes, sementes, artigos médicos e outros insumos.
10	Gastos de operação	Produção, comercialização, manutenção geral do projeto.
11	Outros	Gastos diversos, desenvolvimento organizacional, reuniões.
12	Atividades Preliminares	Gastos legais, estudo de mercado.
13	Imóveis	Ativos tangíveis e permanentes, relacionados com terras ou edifícios.
14	Salários	Pagamentos aos funcionários ou pessoas diretamente relacionadas com o projeto, mais benefícios legais e seguro social.
15	Capacitação	Materiais didáticos, artigos, publicações, impressos.
16	Viagens	Transporte, diárias.
17	Veículos	Compra ou aluguel de automóveis, motocicletas, caminhões, camionetas; seguro; combustíveis e lubrificantes, manutenção.